



POLÍTICA DE PRIVACIDADE DOS COLABORADORES

A Política de Privacidade dos Colaboradores (a "Política") é gerida pelo Standard Bank People & Culture (P&C), que faz parte do Grupo Standard Bank e inclui todas as subsidiárias do Standard Bank Group Limited (o "Grupo").

A presente Política de Privacidade aplica-se a todos os colaboradores do Grupo Standard Bank, incluindo colaboradores efectivos e temporários, estagiários, colaboradores destacados e, quando apropriado, candidatos a emprego no Banco. Também utiliza os termos "você" e "seu" para se referir aos colaboradores, enquanto "o Banco" e os pronomes "nós", "nos" e "nosso" se referem ao Grupo Standard Bank.

Esta política de privacidade abrange uma visão geral dos seguintes elementos:

- Categorias de informações pessoalmente identificáveis (ou dados pessoais) que o Grupo recolhe sobre o seu emprego ou compromisso connosco;
- Porquê e como recolhemos estes dados;
- Onde os guardamos;
- Como os protegemos;
- Se e em que circunstâncias o divulgamos a terceiros;
- Durante quanto tempo conservamos os seus dados pessoais; e
- Os seus direitos em relação aos seus dados pessoais.

Esta política fornece uma visão geral das práticas de processamento que pode esperar da nossa parte em relação aos seus dados pessoais. Não pretende ser uma descrição detalhada de todas as nossas actividades de tratamento. Salvo indicação em contrário, todas as referências a dados pessoais neste documento aplicam-se igualmente a categorias sensíveis ou especiais de dados pessoais.

Actuaremos como controlador de dados em relação aos seus dados pessoais. Enquanto responsável pelo tratamento de dados, somos responsáveis por determinar as finalidades e os métodos de tratamento dos seus dados pessoais.

A nossa empresa opera em vários países e através de diferentes estruturas jurídicas. Comprometemo-nos a cumprir todas as leis de protecção de dados relevantes que se aplicam ao nosso grupo. Ao gerir os seus dados pessoais, cumprimos os seguintes princípios de processamento legal:

- **Responsabilidade** – como parte responsável, o Grupo garante o cumprimento das respectivas leis de protecção de dados ao processar os seus dados pessoais.
- **Limitação do tratamento** – garantimos que os dados pessoais são tratados de forma legal e responsável e de modo a que o tratamento não seja excessivo.
- **Especificação da finalidade** – Recolhemos e utilizamos os seus dados pessoais em conformidade com a lei para uma finalidade específica, conforme descrito nesta declaração. Conservaremos as suas informações apenas durante o tempo necessário para os nossos objectivos ou conforme exigido por lei, por razões comerciais justificadas, ou durante mais tempo se nos der autorização para o fazer.
- **Limitação do tratamento posterior** – Apenas utilizaremos os seus dados pessoais para os fins declarados para os quais prevê a sua utilização. No caso de estar previsto um tratamento de dados pessoais para uma finalidade adicional, e esta nova finalidade se revelar incompatível com a finalidade



inicial para a qual os dados foram recolhidos, comprometemo-nos a assegurar que os nossos procedimentos de tratamento de dados cumprem escrupulosamente as disposições legais em vigor relativas à proteção de dados pessoais.

- **Qualidade da informação** – juntamente consigo, o proprietário dos dados pessoais, tomaremos medidas razoáveis e praticáveis para garantir que os seus dados pessoais são exactos, completos, actualizados e não enganadores.
- **Transparência** – Comprometemo-nos com a transparência e a integridade no tratamento e salvaguarda dos seus dados pessoais, informando-o explicitamente dos motivos dessas acções.
- **Envolvimento do titular dos dados** – Dispomos de métodos que lhe permitem aceder aos seus dados pessoais, corrigi-los, apagá-los, contestar a sua utilização e exercer os seus direitos ao abrigo da legislação de proteção de dados.
- **Garantias de segurança** – Implementaremos medidas técnicas e organizacionais adequadas para proteger a confidencialidade, a integridade e o acesso aos seus dados pessoais durante a sua utilização. Estas medidas também protegerão as suas informações contra perdas, danos, destruição ou acesso não autorizado.

O que queremos dizer com "dados pessoais"? Que tipos de informações pessoais recolhemos, armazenamos ou compilamos sobre si?

Os dados pessoais ou informações pessoalmente identificáveis (IPI) são informações que o identificam como indivíduo. A People and Culture processa os seus dados pessoais por uma série de razões, incluindo

- Apelido, nome próprio, nacionalidade, raça, sexo, dados de contacto, data de nascimento, dados da identidade nacional e/ou do passaporte, estado civil, conta bancária e dados fiscais;
- CV, qualificações académicas e profissionais, registos de emprego actuais e anteriores, verificações de crédito e de prevenção de fraudes, registos de bases de dados para empregados desonestos e/ou despedidos (se aplicável), registos criminais, verificações de redes sociais (se aplicável), pacote de remuneração e informações sobre bónus, data de contratação, número de registo de colaborador, oferta de emprego e contrato de trabalho, cartas de referência e verificações;
- Opiniões pessoais que tenha expressado em inquéritos ou avaliações. Objectivos e avaliações de desempenho, análises de desempenho e de liderança, recompensas, questões e resultados disciplinares, relatórios de despesas, pedidos de viagem e folhas de horas, acordos de trabalho flexíveis, saldos de férias e verificações periódicas de antecedentes para fins de conformidade regulamentar ou prevenção de fraudes;
- Fotografias e outras imagens visuais suas para fins biométricos ou quando captadas por câmaras CCTV do escritório;
- As suas opiniões políticas ou filiação sindical;
- Cargos de direcção e outros interesses financeiros;
- Informações relativas à saúde e à deficiência (para efeitos de assistência médica ou de adaptação razoável de qualquer deficiência);
- Dados pessoais sobre os seus familiares dependentes (incluindo beneficiários designados), tais como apelidos, nomes próprios, datas de nascimento e informações de saúde, se relevantes para efeitos de assistência médica, e os seus interesses financeiros, se relevantes para efeitos de conformidade com a regulamentação financeira, controlos de branqueamento de capitais ou auditorias independentes, bem como para declarações de interesses profissionais externos;
- Dados de contacto, nomes próprios e apelidos das pessoas que designou como contactos em caso de urgência.



Podemos processar informações semelhantes ou relacionadas, dependendo da sua função e posição na organização, enquanto estiver empregado ou contratado por nós. Os dados pessoais acima referidos não são uma lista exaustiva e podemos actualizá-los periodicamente de acordo com o interesse comercial legítimo ou as finalidades legais para as quais são processados.

Assegure-se de que tem a autoridade necessária para nos fornecer dados pessoais relativos a terceiros (como os seus familiares mais próximos) e que, se for caso disso, lhes dá a conhecer este aviso.

Porque é que precisamos de processar os seus dados pessoais?

De um modo geral, os seus dados pessoais são tratados nas seguintes circunstâncias:

- Conclusão ou execução de um contrato em que é parte.
- Cumprimento das leis e regulamentos aplicáveis.
- Interesse legítimo: Podemos processar os seus dados pessoais para fins estatísticos e de investigação, planeamento estratégico e organizacional e para a gestão da nossa força de trabalho em geral. De vez em quando, colaboramos com organismos governamentais, sociais e industriais em várias iniciativas, realizamos pesquisas contínuas e envolvemos colaboradores voluntários. Quando tal for necessário para interesses legítimos prosseguidos por nós ou por terceiros, os seus interesses e princípios fundamentais não se sobreporão a esses interesses.

Apenas tratamos os seus dados pessoais sensíveis quando tal é imperativo para o cumprimento das suas obrigações profissionais ou para cumprir requisitos legais. Do mesmo modo, estas informações são utilizadas para a gestão ou contestação de litígios judiciais. O acesso a estes dados é estritamente limitado ao pessoal cujas funções justificam a necessidade de os conhecer. Também nos esforçamos por tornar estes dados anónimos, removendo os seus identificadores pessoais, sempre que possível.

Como é que obtemos os seus dados pessoais?

O Banco prefere recolher todos os dados pessoais diretamente junto de si. No entanto, em determinadas circunstâncias, recolhe-os junto de terceiros ou de fontes publicamente disponíveis.

Está a candidatar-se a um cargo na nossa instituição financeira, o que exige uma honestidade e integridade irrepreensíveis. Quando permitido por lei, podemos recorrer a prestadores de serviços externos para efetuar verificações de risco, integridade, conformidade regulamentar e antecedentes. O conteúdo das informações relativas às verificações de antecedentes varia de país para país, de modo a cumprir os requisitos locais. Se for caso disso, este tipo de informação será recolhido com o seu conhecimento prévio, podendo ser necessário o seu consentimento.

Controlo das comunicações electrónicas

Enquanto organização, comunicamos através de uma variedade de métodos e canais. Quando permitido por lei, podemos registar e acompanhar as comunicações electrónicas que lhe são fornecidas pelo Banco para garantir que cumprem as nossas responsabilidades legais e regulamentares e as nossas políticas internas.



Onde ficam os seus dados pessoais armazenados?

A P&C detém a maior parte dos dados pessoais dos colaboradores do Grupo. Estes colaboradores têm acesso a algumas das suas informações através dos sistemas People e Culture e podem também consultar os seus perfis nos portais de carreira do Grupo.

Incentivamos os trabalhadores a atualizar regularmente os seus dados pessoais através de sistemas aprovados pelo Grupo. Se não conseguir visualizar e atualizar as informações por si próprio, pode solicitar assistência ao Departamento de Operações P&C, contactando o número 0861 123 444 ou enviando uma mensagem de correio eletrónico para PeopleandCultureOperations@standardbank.co.za. Guardamos os seus dados pessoais em papel de forma segura. Pode solicitar estas informações em qualquer altura.

Como é que protegemos os seus dados pessoais?

A proteção dos seus dados pessoais é essencial para nós. Implementámos medidas técnicas e de gestão adequadas para evitar a perda, a destruição ilícita, a alteração ou o acesso não autorizado às suas informações.

É da sua responsabilidade transmitir os seus dados pessoais apenas através dos canais aprovados pela P&C. O Grupo declina qualquer responsabilidade se um colaborador comunicar os seus dados através de canais não aprovados e se um terceiro não autorizado tiver acesso a essas informações.

A quem e para que fins divulgamos os seus dados pessoais?

Empresas do grupo, filiais e clientes :

O Grupo inclui várias empresas associadas ou afiliadas nas diferentes jurisdições em que o Banco opera. Os dados pessoais podem ser partilhados com estes membros ou entidades afiliadas na medida em que tal seja razoavelmente necessário para fins comerciais e/ou nos termos da legislação aplicável.

Prestadores de serviços terceirizados:

Partilhamos dados pessoais com parceiros que apoiam as nossas operações. Estes parceiros, incluindo os que estão sediados fora do nosso país, fornecem serviços essenciais.

Temos acordos em vigor com estes terceiros que exigem que protejam todos os dados pessoais de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis, bem como com as políticas do Grupo.

Agências de aplicação da lei e autoridades fiscais :

Se exigido por lei, reservamo-nos o direito de divulgar os seus dados pessoais a autoridades reguladoras, agências de aplicação da lei, agências de receitas e respectivos agentes e representantes.



Salvaguardas aplicáveis à partilha dos seus dados pessoais :

Quando partilhamos dados pessoais com um subcontratante (ou operador), certificamo-nos de que temos uma base legal para o fazer:

- Implementamos um procedimento formal de verificação que seguimos para avaliar a capacidade do subcontratante para gerir todos os dados pessoais que partilha connosco;
- Asseguramos que temos um contrato escrito com eles para aplicar as salvaguardas adequadas para proteger os dados pessoais de uma forma que nos dê garantias suficientes quanto à segurança desses dados pessoais;
- Estabelecemos um procedimento formal para analisar e aprovar a transferência com antecedência; e
- Acompanhamos constantemente a nossa relação com o subcontratante.

Transferir as suas informações pessoais para outro país

Poderemos ter de transferir os dados pessoais que temos sobre si para outros países para celebrar ou executar um contrato do qual é parte, para cumprir as nossas obrigações regulamentares ou para gerir as actividades das empresas do Grupo. Poderemos ter de transferir os seus dados pessoais para um país que não seja considerado por um organismo regulador aplicável como fornecendo um nível adequado de proteção de dados pessoais. Tomaremos as medidas adequadas para proteger os seus dados pessoais.

Durante quanto tempo conservamos os seus dados pessoais

Quando permitido por lei e tendo em conta os requisitos do nosso Grupo, apenas conservaremos os seus dados pessoais durante o tempo necessário para os fins para os quais foram obtidos. Após esse período, todos esses dados pessoais deixarão de ser processados e poderão ser eliminados, arquivados ou tornados anónimos. Ocasionalmente, os dados pessoais podem ser conservados para fins estatísticos, no âmbito da nossa gestão contínua da organização. Serão então implementadas salvaguardas adequadas para evitar que os dados sejam utilizados para outros fins.

Os seus direitos

Consciente da confiança que deposita em nós, o Grupo quer que conheça todos os seus direitos e a forma de os exercer. Tem o direito de :

- aceder, atualizar e retificar os dados pessoais que temos sobre si;
- pedir-nos para apagar os seus dados pessoais, se necessário;
- restringir o tratamento dos seus dados pessoais, se for caso disso;
- opor-se ao tratamento de dados pessoais, se for caso disso;
- recuse o marketing direto;
- se for caso disso, não ser objeto de uma decisão baseada unicamente no tratamento automatizado dos seus dados pessoais suscetível de ter consequências jurídicas ou de o afetar significativamente;
- contestar a lógica do resultado do tratamento automatizado dos seus dados pessoais; e
- apresentar uma queixa à autoridade de controlo competente em matéria de proteção de dados.

Em alguns casos, podemos não conseguir satisfazer os seus pedidos, uma vez que os seus direitos podem ser restringidos pelas seguintes razões:



- se tivermos motivos legítimos e imperiosos para o tratamento de dados pessoais;
- para estabelecer, exercer ou defender um direito legal;
- por razões de interesse público; e
- para cumprir a nossa obrigação/direito legal.

Alterações à nossa política de privacidade

Quaisquer alterações que possamos efetuar à presente Política de Privacidade dos Funcionários no futuro serão publicadas nesta página. A versão mais recente da presente Declaração de Privacidade dos Funcionários prevalecerá sobre todas as versões anteriores, salvo indicação em contrário.

Pedidos e reclamações

Se tiver alguma dúvida ou reclamação sobre a sua privacidade, contacte o Gabinete de Privacidade de Dados Pessoais e Culturais através do endereço myprivacy@standardbank.co.za.